

**F04 – R.A.T.C. – RICHIESTA ASSISTENZA TECNICA DA PARTE DEL CLIENTE**

<b>Azienda richiedente:</b>	.....	<b>Referente:</b>	.....
<b>Data richiesta:</b>	...../...../.....	<input type="checkbox"/> <b>Contratto / mod.</b> ..... n. ....	<input type="checkbox"/> <b>no contratto</b>

<b>Urgenza della richiesta</b>	<input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Urgentissima	<b>In Garanzia:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Marca Macchinario:</b>	.....	<b>Modello</b> ..... <b>Matricola n.</b> .....
<b>Tipo di inchiostro:</b>	<input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> compatibile	<input type="checkbox"/> solvente <input type="checkbox"/> olio <input type="checkbox"/> acqua <input type="checkbox"/> UV
<b>RIP utilizzato</b>	.....	<b>Versione Rip:</b> .....
<b>Errori visualizzati sul display del plotter:</b>	..... .....	

**Descrizione dettagliata del problema riscontrato:**.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Nota Bene: Le richieste di assistenza tecnica vengono prese in considerazione dal nostro servizio tecnico solo dopo aver ricevuto il presente modello** (debitamente compilato) con le seguenti modalità:

1 - via fax al n. 0744 800 514

2 - via email a assistenza@trendsrl.net

3 - compilando il modello presente on line sul nostro sito web [www.trendsrl.net](http://www.trendsrl.net)

**La priorità degli interventi viene decisa in base ai seguenti criteri in ordine di importanza:**

1 - Plotter con contratto di assistenza tecnica on site (presso il cliente) e/o in garanzia

2 - Plotter con contratto di assistenza tecnica telefonica/on line

3 - Data e ora di arrivo della richiesta di assistenza tecnica

Si prega di non effettuare richieste telefoniche perché **non potranno mai essere prese in considerazione** per motivi di organizzazione interna del lavoro. Dopo aver richiesto assistenza con le modalità sopra indicate sarete prontamente richiamati dal nostro **Servizio di Assistenza Tecnica**.

**Per accettazione di quanto sopra:**

Timbro dell'azienda	Firma (leggibile) dell'Amministratore
_____	_____